

## **PROTOCOLOS OPERATIVOS**

### **Tarifas Agencia y Servicio sin transporte – 2026**

#### **1. PROTOCOLO – TARIFA AGENCIA PREFERENCIAL SIN TRANSPORTE.**

##### **Reservación**

- Toda reservación deberá realizarse con al menos 24 horas de anticipación
- La agencia deberá proporcionar:
  - Nombre de la agencia
  - Número de visitantes (adultos y niños)
  - Fecha de visita
  - Tipo de paquete contratado
  - Staff

##### **Confirmación**

- La reservación quedará confirmada una vez validada por el área correspondiente
- Se asignará un folio o nombre de referencia para control interno

##### **Recepción de visitantes**

- El cliente deberá presentarse en la taquilla indicando:
  - Nombre de la agencia o folio de reservación, esto en caso de no acudir con guía por parte de la agencia.
- Se verificará en el sistema antes de permitir el acceso

##### **Aplicación de tarifa**

- La tarifa de agencia aplicará únicamente a agencias previamente registrados
- No se aplicarán tarifas preferenciales sin reservación confirmada o falta de alta en el proveedor de sistemas.

## **Pago**

- Forma de pago sujeta a convenio con cada agencia:
  - Prepago
  - Pago directo en la taquilla

## **Comisiones**

- Las comisiones aplican únicamente a proveedores dados de alta como comisionistas, no como agencia. Esto bajo la tarifa neta pública.
- Se calcularán con base en la tarifa acordada previamente
- El pago de comisiones se realizará conforme al acuerdo establecido, no se transfiere o aparta.